

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2019 № 384

**г. Железногорск**

Об утверждении Примерной формы договора на представление интересов ЗАТО Железногорск в органах управления акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск и Формы отчета о деятельности представителей интересов ЗАТО Железногорск в органах управления акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 15.11.2018 № 39-193Р «Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск акциями (долями) хозяйственных обществ и осуществления полномочий представителями ЗАТО Железногорск в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.07.2009 № 1117п «Об утверждении отчета (типовой формы) о деятельности представителей интересов ЗАТО Железногорск в органах управления хозяйственного общества».

2. Утвердить Примерную форму договора на представление интересов ЗАТО Железногорск в органах управления акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (Приложение № 1).

3. Утвердить Форму отчета о деятельности представителей интересов ЗАТО Железногорск в органах управления акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (Приложение № 2).

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В.Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

Приложение №1

к постановлению Администрации  
 ЗАТО г. Железногорск

  от 13.02.2019 № 384    

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**на представление интересов ЗАТО Железногорск**

**в органах управления акционерных обществ (обществ с**

**ограниченной  ответственностью), акции (доли) в уставных**

**капиталах которых находятся в муниципальной собственности**

**ЗАТО Железногорск**

г. Железногорск                                          "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация  ЗАТО г. Железногорск, именуемая  в  дальнейшем  «Доверитель», в лице  Главы ЗАТО г. Железногорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ЗАТО Железногорск, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество гражданина)*

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Представитель", с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

     1.1. Доверитель поручает, а Представитель принимает на себя обязательства от имени   
Доверителя представлять интересы ЗАТО Железногорск в органах управления  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(наименование акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью)*

именуемого в дальнейшем «Общество».

1.2. Представитель представляет интересы ЗАТО Железногорск исключительно в пределах полномочий Доверителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 15.11.2018 № 39-193Р «Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск акциями (долями) хозяйственных обществ и осуществления полномочий представителями ЗАТО Железногорск в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск», иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, регламентирующими деятельность Представителя, уставом Общества, доверенностью, выдаваемой Доверителем, и настоящим Договором.

     1.3. Представитель исполняет поручения Доверителя на безвозмездной основе.

**2. Обязанности Представителя**

     Представитель обязуется:

2.1. принимать личное участие в работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
*(наименование органа управления Общества)*

2.2. уведомлять Доверителя о невозможности личного участия в работе органа управления Общества в случае временной невозможности осуществления полномочий Представителя (командировка, отпуск, болезнь);

2.3. неукоснительно выполнять письменные указания Доверителя по порядку голосования на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
              *(наименование органа управления Общества)* 2.4. представлять Доверителю всю необходимую информацию (материалы) и  
предложения по вопросам работы органов управления Общества;  
 2.5. не разглашать сведения, которые стали известны при осуществлении  
возложенных на него обязанностей, и не использовать эти сведения в целях,  
противоречащих интересам ЗАТО Железногорск;

2.6. в соответствии с письменными указаниями Доверителя вносить в  
установленном законом порядке предложения в повестку дня заседания  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
*(наименование органа управления Общества)*

2.7. не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения общего собрания акционеров (участников) согласовать с Доверителем в письменной форме свое будущее голосование по всем пунктам повестки дня общего собрания акционеров (участников);

2.8. представлять Доверителю информацию о результатах голосования и о  
соблюдении Представителем полученных указаний Доверителя по вопросам повестки  
дня;  
    2.9. направлять Доверителю для согласования:

а) проекты решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
*(наименование органа управления Общества)* б) предложения о голосовании по проектам решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование органа управления Общества)*

      2.10. предоставлять Доверителю:

- отчет по установленной форме не позднее 20 дней после проведения годового общего собрания акционеров (участников);

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Общества вместе с отчетом о финансовых результатах работы Общества (ежегодно, не позднее 10 дней после срока, установленного для сдачи Обществом бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы) с приложением бухгалтерского баланса и форм бухгалтерской отчетности;

- протоколы общего собрания акционеров (участников), протоколы заседания совета директоров общества (ежеквартально);

- отчет о проделанной работе (ежегодно);

2.11. предпринимать в соответствии с законодательством все необходимые действия для обеспечения интересов ЗАТО Железногорск в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование органа управления Общества)* 2.12. при прекращении договора поручения до его исполнения без промедления возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением документов, которые требуются по условиям настоящего договора или характеру поручения.

**3. Обязанности Доверителя**

Доверитель обязуется:

3.1. Выдать Представителю доверенность с указанием органа управления, в котором Представитель представляет интересы ЗАТО Железногорск, а также документы, подтверждающие право ЗАТО Железногорск на акции (доли) в уставном капитале Общества

3.2. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения Представителем возложенных на него обязанностей своевременно рассматривать предложения и информацию Представителя и выдавать соответствующие указания.  
Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3.3. Сообщать Представителю об отчуждении *акций (долей)* (выбрать нужное) в уставном капитале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование Общества*

являющихся муниципальной собственностью ЗАТО Железногорск, и о соответствующем изменении количества голосов в течение трех рабочих дней (далее выбрать нужное):

- *после направления передаточного распоряжения реестродержателю акционерного общества;*

*- после внесения изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц об участниках общества с ограниченной ответственностью и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, о долях или частях долей, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью.*

3.4. Своевременно направлять Представителю запрашиваемую им информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями (бездействиями) Представителя, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. Представитель не несет ответственность за последствия решений, за которые он проголосовал, если голосование осуществлялось на основании письменных указаний Доверителя.

**5. Срок действия Договора, основания его прекращения, расторжения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*указать срок) (число, месяц, год)*

5.2. Полномочия Представителя прекращаются в случаях, предусмотренных Порядком управления находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск акциями (долями) хозяйственных обществ и осуществления полномочий представителями ЗАТО Железногорск в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 15.11.2018 № 39-193Р.

5.3. Доверитель вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

1) нарушения Представителем законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск, регламентирующих его деятельность;

2) нарушения условий настоящего договора, в том числе:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения данных ему Доверителем указаний;  
 - нарушения сроков предоставления Представителем установленной отчетности;  
 3) совершение действий (бездействия), повлекших причинение ущерба муниципальному образованию ЗАТО Железногорск и (или) Обществу.

5.4. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего Договора, Доверитель направляет уведомление Представителю о прекращении договора не позднее, чем за тридцать дней.

5.5. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск или настоящим Договором.

Доверитель:                           Представитель:

Администрация ЗАТО г. Железногорск   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  *(фамилия, имя, отчество)*

Адрес места нахождения:                       Адрес места жительства:  
662971,г. Железногорск,    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ул. 22 партсъезда, 21                                Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Глава ЗАТО г. Железногорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)* *М.П*.

Приложение № 2  
 к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 13.02.2019 № 384

                                           **ФОРМА ОТЧЕТА   
                   о деятельности представителей интересов  
 ЗАТО Железногорск в органах управления акционерных**

**обществ (обществ с ограниченной ответственностью),  
                акции (доли) в уставных капиталах которых находятся  
             в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск**       
                                           
               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(полное наименование акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью)*  
                                         
     за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Представители ЗАТО Железногорск (далее - представители) в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:                                     (наименование органа управления)  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)*

                              Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Полное наименование акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью | 01 |  |
| Адрес места нахождения | 02 |  |
| Почтовый адрес | 03 |  |
| Отрасль | 04 |  |
| Основной вид деятельности | 05 |  |
| Размер уставного капитала | 06 |  |
| Доля ЗАТО Железногорск в уставном капитале акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью (в %) | 07 |  |
| Ф.И.О. генерального директора (директора) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |

Раздел 2. Показатели для анализа деятельности представителей в органах управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью за отчетный период

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | |
|  |  | за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистая прибыль (убыток) | 01 |  |  |
| Сумма начисленных дивидендов | 02 |  |  |
| Кредиторская задолженность, в том числе: | 03 |  |  |
| задолженность перед бюджетом | 04 |  |  |
| из нее просроченная | 05 |  |  |
| задолженность перед внебюджетными фондами | 06 |  |  |
| из нее просроченная | 07 |  |  |
| задолженность по оплате труда | 08 |  |  |
| из нее просроченная | 09 |  |  |
| Период просрочки по заработной плате (в месяцах) | 10 |  |  |
| Дебиторская задолженность | 11 |  |  |
| из нее просроченная | 12 |  |  |
| Стоимость чистых активов | 13 |  |  |
| Количество работающих, чел. | 14 |  |  |
| Средняя заработная плата | 15 |  |  |
| Расчетные показатели | | | |
| Общая рентабельность | 16 |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 17 |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 18 |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 19 |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 20 |  |  |
| Наличие признаков банкротства (размер задолженности) | 21 |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании прибыли

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | |
|  |  | за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистая прибыль, всего | 01 |  |  |
| из нее направлено на: |  |  |  |
| - развитие производства | 02 |  |  |
| - социальные цели трудового коллектива | 03 |  |  |
| - другие цели | 04 |  |  |

Раздел 4. Сведения о деятельности представителей в органах управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| *(Ф.И.О. представителя интересов ЗАТО Железногорск)* | | | | |
|  | | | | |
| Участие в общих собраниях акционеров (участников) | | | | |
| (ежегодных и внеочередных) | | | | |
|  | | | | |
| Дата проведения | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Количество общих собраний акционеров, в работе которых принимал участие представитель (за отчетный период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Дата проведения | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Количество заседаний совета директоров, в работе которых принял участие представитель (за отчетный период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         Представители:  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(дата)             (подпись)               (фамилия, инициалы)  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (дата)             (подпись)               (фамилия, инициалы)*

Примечание:  
  
Вместе с настоящим отчетом представляются:

1) бухгалтерская отчетность акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью за отчетный период;

2) копии протоколов общих собраний акционеров, участников и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью за отчетный период;

3) копии заключений ревизионной комиссии или аудитора акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью (при их составлении в отчетном периоде).